|  |  |
| --- | --- |
| E:\Живица\Логотип_новый_.png  | **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИМИ****ПЛАТЕЖНЫМИ КАРТОЧКАМИ ЗАО «МТБАНК»**Протокол заседания Правления ЗАО «МТБанк»от 15.04.2014 № 22в новой редакции от 14.06.2016 №31,с изменениями от 24.08.2016 №49 |

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
2. Применительно к Правилам пользования банковскими платежными карточками ЗАО «МТБанк» (далее – Правила БПК) нижеприведенные термины и определения используются в следующих значениях:

**Банк** – ЗАО «МТБанк».

**Держатель** Карточки – физическое лицо, использующее Карточку на основании заключенного Договора об использовании Карточки (кредитного Договора) или в силу полномочий, предоставленных Клиентом (Владельцем Счета).

**Карточка** (банковская платежная карточка) – платежный инструмент, обеспечивающий доступ к Счету Клиента для получения наличных денежных средств и осуществления расчетов в безналичной форме, а также обеспечивающий проведение иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**Карт-чек** – документ первичного учета, сформированный устройством регистрации операции (электронный терминал, импринтер, банкомат, ПСТС, иное устройство), произведенной с использованием Карточки, в бумажном и/или электронном виде, служащий подтверждением ее совершения и являющийся основанием для оформления платежных инструкций для осуществления переводов по операциям с использованием Карточек.

**Клиент** (Владелец Счета) - физическое лицо, заключившее с Банком договор об использовании банковской платежной карточки (далее – Договор).

**ПИН-код** – персональный идентификационный номер (уникальная последовательность цифр, известная только Держателю Карточки), используемый для идентификации Держателя Карточки.

ПИН-код может направляться Держателю Карточки посредством СМС-сообщения на номер его мобильного телефона, указанный в поле 14 Договора (Держателю дополнительной Карточки – на номер мобильного телефона, указанный в поле 14 Заявления-анкеты на получение дополнительной Карточки) либо вручаться лично, в запечатанном конверте, одновременно с выдачей Карточки.

**Счет** –  открываемый Банком текущий (расчетный) счет, доступ к которому может быть обеспечен при использовании Карточки.

**Технический (несанкционированный) овердрафт** - дебетовое сальдо по Счету на сумму, превышающую положительный остаток доступных денежных средств на Счете, возникающее вследствие проведения операций с использованием Карточки и расчетов по данным операциям. Технический овердрафт возникает вследствие неавторизованных платежей, курсовой разницы от конверсии иностранных валют, уплаты комиссионного вознаграждения и в других случаях.

**CVV2/CVC2** – 3-значный код безопасности, нанесённый на оборотную сторону Карточки и используемый для совершения операций в сети Интернет.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Карточка предназначена для осуществления безналичных расчетов, получения наличных денежных средств и информационных услуг, совершения иных операций, предусмотренных Договором.
3. Карточка является собственностью Банка и передается Держателю во временное пользование.
4. Пользоваться Карточкой может только ее Держатель – лицо, чье имя, фамилия и/или подпись нанесены на Карточку.
5. Банк устанавливает на операции с использованием Карточки ограничения на:

- общую сумму операций получения наличных денежных средств;

- общую сумму безналичных платежей;

- количество операций снятия наличных денежных средств;

- количество операций безналичных платежей;

- максимальное количество или сумму иных операций с использованием Карточки.

Установленные ограничения могут быть изменены на основании письменного заявления Владельца Счета либо самостоятельно Владельцем Cчета посредством системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» (далее - СДБО «Интернет-банк»). Держатель дополнительной Карточки такого права не имеет. Банк имеет право отказать Владельцу Счета в изменении установленных ограничений.

1. Любые несанкционированные операции с использованием Карточки и/или ее реквизитов, проведенные сверх установленных банком стандартных ограничений (лимитов) не могут являться основанием для претензий к Банку, который не несет ответственности за последствия таких операций и не возмещает Владельцу Счета сумму несанкционированной операции, превышающую установленные банком стандартные ограничения (лимиты).
2. Банк имеет право блокировать Карточку (приостанавливать операции по Счету с занесением Карточки в стоп-лист) по своей инициативе в следующих случаях:

- несоблюдение Держателем Карточки условий Договора;

- несоблюдение Держателем Карточки законодательства Республики Беларусь;

- несоблюдение Держателем Карточки настоящих Правил БПК;

- получение Банком информации о возможном несанкционированном использовании Карточки либо ее реквизитов третьими лицами;

- при закрытии Счета Клиента, наложении ареста на денежные средства на Счете или приостановлении операций по нему;

- в других случаях, когда Банк считает необходимым приостановить операции с данной Карточкой.

При этом операции по Карточке могут быть приостановлены без предварительного уведомления Держателя Карточки либо Владельца Счета (с последующим его уведомлением).

1. Занесение Карточки в стоп-лист по инициативе Держателя осуществляется по заявлению установленного Банком образца в случае:

- утери (кражи) Карточки;

- компрометации Карточки (ситуации, при которой реквизиты Карточки и/или ПИН-кода стали известны третьему лицу (кроме случаев, предусмотренных пунктом 4.6 Правил БПК), в результате чего ее дальнейшее использование представляется небезопасным и может привести к несанкционированному списанию денежных средств со Счета);

- по другим причинам.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТОЧКИ**
2. Срок действия Карточки прекращается по истечении последнего дня месяца и года, указанного на ней.
3. По истечении срока действия Карточка должна быть возвращена в Банк.
4. **ДЕРЖАТЕЛЬ КАРТОЧКИ (ВЛАДЕЛЕЦ СЧЕТА) ОБЯЗУЕТСЯ**
5. При получении Карточки поставить на ней личную подпись.
6. Хранить Карточку в условиях, обеспечивающих ее сохранность и исключающих доступ к ней третьих лиц. Не держать Карточку рядом с магнитным проездным билетом на метро при прохождении турникета, избегать попадания на нее влаги, а также не хранить Карточку вместе с ПИН-кодом.
7. Не передавать Карточку в пользование третьим лицам, в том числе родственникам, не оставлять Карточку без присмотра.
8. В случае получения ПИН-кода СМС-сообщением запомнить значение ПИН-кода и удалить СМС-сообщение из памяти мобильного телефона, а также не хранить на мобильном телефоне, на который отправлено СМС-сообщение с ПИН-кодом, реквизиты соответствующей Карточки (полный номер, срок действия и код безопасности CVV2/CVC2).
9. В случае получения ПИН-кода в бумажном ПИН-конверте не хранить в каком-либо виде информацию о ПИН-коде после вскрытия ПИН-конверта. После вскрытия ПИН-конверта необходимо запомнить ПИН-код своей Карточки, а сам конверт сразу же уничтожить.
10. Не разглашать данные о ПИН-коде и реквизитах Карточки третьим лицам, в том числе родственникам, кроме случаев, указанных в данном пункте Правил БПК.

Передача отдельных реквизитов Карточки допускается только в следующих случаях:

- для получения перевода на Карточку в рамках сервисов переводов международных платежных систем Visa/MasterCard (Visa Direct, MoneySend) – разрешается передача полного номера Карточки (без передачи срока ее действия и кода безопасности CVV2/CVC2);

- для получения перевода посредством СДБО «Интернет-банк»– разрешается передача полного номера Карточки и срока ее действия;

- для совершения операции заказа товара по телефону – разрешается передача полного номера Карточки (без передачи срока ее действия и кода безопасности CVV2/CVC2) с соблюдением требования, изложенного в п. 7.3.1. Правил БПК.

1. В случае, если Держателю Карточки в соответствии с Договором, заключенным с Банком (Держателю дополнительной Карточки – в соответствии с Заявлением-анкетой на получение дополнительной Карточки), ПИН-код направляется посредством СМС-сообщения на номер его мобильного телефона, и Держатель Карточки в течении банковского дня, следующего за днем получения Карточки не обратился в Банк с заявлением о неполучении СМС-сообщения с ПИН-кодом, считается, что Держатель признает и подтверждает факт получения ПИН-кода от Банка и принимает на себя все обязательства по сохранности ПИН-кода в соответствии с настоящими Правилами БПК и Договором. При возникновении спорных ситуаций по доставке СМС-сообщений с ПИН-кодом на номер мобильного телефона Держателя, Банком дополнительно может быть запрошен факт доставки СМС-сообщения у оператора сотовой связи, осуществлявшего доставку СМС-сообщения.
2. Осуществлять операции с использованием Карточки в пределах положительного остатка средств на Счете и не допускать овердрафта, если иное (предоставление овердрафта) не предусмотрено Договором (дополнительными соглашениями к нему либо иным договором, предусматривающим предоставление овердрафтного кредита по Счету). В случае возникновения Технического овердрафта погасить его в установленный Договором срок.
3. Владелец Счета обязуется нести ответственность за все операции, совершенные с использованием всех дополнительных Карточек, выданных в пользование Банком в установленном порядке. При этом все условия Договора и Правил БПК распространяются на все дополнительные Карточки и их Держателей, если иное не оговорено Договором. Владелец Счета должен ознакомить Держателя дополнительной Карточки с Правилами БПК и Договором и обеспечить их соблюдение Держателем.
4. Самостоятельно контролировать операции по Счету посредством:

- подключения услуги «СМС-оповещение об операциях с использованием банковской платежной карточки»;

- подключения СДБО «Интернет-банк»;

- получения в Банке либо по электронной почте выписки по Счету.

1. Подключить услугу международного роуминга для обеспечения функционирования услуги «СМС-оповещение об операциях с использованием банковской платежной карточки» в случае использования Карточки за пределами Республики Беларусь.
2. Хранить все Карт-чеки, квитанции и другие документы, подтверждающие совершение операций с использованием Карточки, до момента их выверки с выписками по Счету и предоставлять их оригиналы в Банк в случае опротестования операции, совершенной с использованием Карточки. При неполучении Банком претензий в течение 30 календарных дней после получения от Банка уведомления (согласно подключенным услугам, указанным в пункте 4.10 настоящих Правил БПК) о движении денежных средств по Счету, совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.
3. При обращении в Банк в случае возникновения спорной ситуации, написать заявление с указанием обстоятельств спорной ситуации и приложить к заявлению Карт-чек и/или другие документы, подтверждающие совершение операций с использованием Карточки в сроки, установленные Договором.
4. Сообщать в Банк обо всех совершенных операциях, не вошедших в выписку по Счету.
5. Немедленно сообщить в Банк об утере, краже, повреждении или изъятии Карточки при проведении операции, а также о том, что ПИН-код и/или реквизиты Карточки (кроме случаев, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил БПК) стали известны третьему лицу. В случае несвоевременного сообщения Держателем об утере или краже Карточки в Банк вся ответственность за незаконное использование Карточки ложится на Владельца Счета.
6. Заблокировать Карточку в течение 1 часа после получения от Банка в соответствии с пунктом 4.10. Правил БПК информации о совершении первой несанкционированной Держателем операции.
7. Информировать Банк в случае изменения персональных и иных личных данных (номера контактного телефона, адреса места жительства, смены фамилии и т.д.) в сроки, установленные Договором.
8. **ПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧКОЙ И ПИН-КОДОМ**
9. Карточка предназначена для:

- оплаты товаров/услуг на предприятиях торговли и сервиса, принимающих к оплате Карточки, а также в устройствах самообслуживания;

- получения наличных денежных средств в сети банкоматов, пунктов выдачи наличных денежных средств, принимающих к оплате Карточки;

- пополнения Счета наличными денежными средствами;

- получения информационных услуг.

1. ПИН-код используется Держателем:
2. при получении наличных денежных средств в банкоматах или пунктах выдачи наличных денежных средств (если требуется);
3. при оплате товаров/услуг на предприятиях торговли и сервиса, принимающих Карточки (если требуется);
4. при совершении иных операций, если при этом требуется ввод ПИН-кода.
5. После трех неправильных попыток ввода ПИН-кода Карточка блокируется. Для разблокировки Карточки необходимо обратиться в центр поддержки клиентов Банка по телефонам: +375 17 229-98-98, +375 29 509-99-99, +375 44 509-99-99, +375 25 509-99-99, которые работают круглосуточно.
	1. Если операция оплаты товаров/услуг на предприятиях торговли и сервиса осуществляется:
		1. с использованием ПИН-кода, то перед вводом ПИН-кода, Держатель должен проверить правильность указанной на экране терминала суммы и валюты операции. После завершения операции Держатель должен проверить сумму и валюту операции на распечатанном чеке;
		2. по подписи Держателя, то перед подписанием Карт-чека, Держатель должен проверить правильность суммы, валюты операции, номера Карточки (его части)на каждом экземпляре Карт-чека.
	2. Держатель имеет право получать наличные денежные средства и оплачивать товары/услуги в пределах положительного остатка средств на Счете и не допускать овердрафта, если иное (предоставление овердрафта) не предусмотрено Договором (дополнительными соглашениями к нему либо иным договором, предусматривающим предоставление овердрафтного кредита по Счету.
	3. Организации, принимающие Карточку, имеют право, при совершении операции с Карточкой, требовать у Держателя предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
6. **УТЕРЯ (КОМПРОМЕТАЦИЯ) КАРТОЧКИ**
7. В случае утери или кражи Карточки, а так же если ПИН-код и/или реквизиты Карточки (кроме случаев, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил БПК) стали известны третьему лицу, Клиент должен безотлагательно сообщить об этом в Банк по телефонам: +375 17 229-98-98, +375 29 509-99-99, +375 44 509-99-99, +375 25 509-99-99, работающим круглосуточно, для блокировки Карточки. В течение 3-х календарных дней после описанных событий Клиент обязан подтвердить блокировку Карточки путем заполнения в Банке заявления, установленной формы. Если подтверждение в письменной форме не будет представлено Банку в течение оговоренного срока, Банк вправе разблокировать Карточку.
8. При обнаружении Карточки, ранее заявленной как утраченной (украденной), необходимо немедленно информировать об этом Банк. Использование такой Карточки запрещено.
9. После использования Карточки в странах с потенциально высоким уровнем мошенничества рекомендуется заблокировать Карточку и перевыпустить ее с новыми реквизитами.
10. В случае поступления в Банк информации о компрометации Карточки от платежных систем, других банков или других организаций, взаимодействующих с Банком в части выпуска и обслуживания Карточек, Банк осуществляет ее перевыпуск по письменному заявлению Клиента без взимания платы.
11. **ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ**
12. **При совершении операций в банкоматах и платежно-справочных терминалах самообслуживания (инфокиосках):**
13. необходимо отказаться от совершения операции и воспользоваться другим устройством в случае, если банкомат (инфокиоск) находится в подозрительном месте или плохо освещен;
14. перед совершением операции необходимо внимательно осмотреть банкомат (инфокиоск) на предмет наличия на его лицевой панели, картоприемнике или ПИН-клавиатуре посторонних предметов или устройств, накладок, выступающих частей; если что-то кажется подозрительным, Держатель должен отказаться от совершения операции в данном устройстве и воспользоваться другим банкоматом (инфокиоском);
15. Держатель должен убедиться, что посторонние лица не видят набираемый им ПИН-код;
16. необходимо отказаться от помощи третьих лиц (не являющихся сотрудниками банка) при совершении операции в банкомате (инфокиоске);
17. при совершении операции снятия наличных денежных средств в банкомате, Держатель должен дождаться завершения операции, забрать выданные денежные средства (до истечения периода времени 30-40 секунд, когда денежные средства будут автоматически возвращены в банкомат) и Карточку;
18. необходимо забрать запрошенный Карт-чек в банкомате (инфокиоске);
19. при возникновении необходимости связаться с банком, необходимо использовать только телефонные номера, указанные на банкомате (инфокиоске) на фирменных наклейках банка; не использовать телефонные номера, просто наклеенные на банкомат (инфокиоск) или предоставленные посторонними лицами.
20. **При совершении операций в организациях торговли (сервиса):**
21. Держатель не должен выпускать карточку из вида, операции с Карточкой должны проводиться только в присутствии Держателя;
22. перед подписанием Карт-чека, Держатель должен проверить правильность суммы, валюты операции, номера Карточки (его части) на каждом экземпляре Карт-чека;
23. в случае неуспешного завершения операции, необходимо предложить работнику организации торговли (сервиса) провести ее повторно;
24. в случае отказа от покупки, необходимо убедиться, что кассир отменил операцию и получить чек отмены операции;
25. Держатель должен забрать Карточку после совершения покупки.
26. **При совершении операций с использованием сети Интернет, почтовой и телефонной связи:**
27. рекомендуется использовать отдельную Карточку без кредитной части и переводить на нее необходимую сумму денежных средств перед осуществлением покупки;
28. Держатель должен сообщать реквизиты Карточки (кроме CVV2/CVC2) по телефону только в случае, если он сам является инициатором телефонного звонка и уверен в надежности торговой точки;
29. запрещается сообщать свой ПИН-код при заказе товара (услуги) по телефону, почте или вводить его в форму заказа на сайте торговой точки; при совершении удаленных операций ввод ПИН-кода никогда не требуется;
30. перед совершением операции, необходимо убедиться в надежности торговой точки и безопасности условий совершения операции (проверить наличие защищенного интернет-соединения, наличие на сайте действительных реквизитов торговой точки, изучить из разных источников ее рейтинг и отзывы других клиентов о ней); если торговая точка внушает подозрение или условия совершения операции являются небезопасными, то необходимо отказаться от совершения операции;
31. перед совершением операции, необходимо внимательно изучить условия предлагаемого соглашения (правила оплаты, возврата, возмещения, доставки заказа и т.д.), ознакомиться с возможностью оспаривания сделки и возврата средств;
32. необходимо сохранять всю переписку с торговой точкой и прочую информацию по сделке, особенно на случай возникновения спорных ситуаций для последующего использования при разбирательстве.

ТЕЛЕФОНЫ КОНТАКТ ЦЕНТРА БАНКА:

+375 17 229-99-99; +375 29 509-99-99;

+375 44 509-99-99; +375 25 509-99-99

 Сайт Банка [www.mtbank.by](http://www.mtbank.by)